

	<b>E.S.E CENTRO MATERNO INFANTIL DE SABANALARGA - CEMINSA</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	CODIGO: CA - FT - 001
		VIGENCIA: 2024
		VERSION: 01
		Página 1 de 3

<b>FECHA:</b>	11-12-2025	<b>ACTA No:</b>	0012
---------------	------------	-----------------	------

<b>TEMA DE LA REUNIÓN</b>
---------------------------

1. Seguimiento de cumplimiento a plan de mejoramiento de la asignación de cita.
2. Seguimiento de cumplimiento a plan del área de laboratorio.
3. Reunión con el personal médico.

<b>ORDEN DEL DIA PROGRAMADO</b>
---------------------------------

1. Bienvenida y verificación de quorum
2. Seguimiento de la participación social en la ESE
3. Socialización del formato satisfacción del usuario
4. Socialización resultados de las PQRSD instauradas
5. Compromisos

<b>DESARROLLO</b>
-------------------

**1- Bienvenida y verificación de quorum**  
 Se inicia la reunión dando la bienvenida por parte de la líder de atención al usuario, se verifica quorum.  
 Se revisan los compromisos del acta anterior y se evidencia que se sigue trabajando en cumplimiento de las actividades establecidas se realizó las actividades programadas para este mes de noviembre donde se abordaron los temas de socialización de derechos y deberes, humanización en salud, protocolo diferencial y protocolo preferencial con los usuarios en los puestos de salud con su respectiva lista de asistencia.  
 Se sigue la reunión con el desarrollo del orden del día:

**1-Seguimiento de la participación social en la ESE**  
 Se revisa la participación de los usuarios en las actividades de la E.S.E  
 El líder manifiesta haber cumplido con el compromiso del acta anterior con respecto a en el mes de noviembre del año 2025, socializar el tema de protocolo para atención preferencial a los usuarios informándoles todo lo referente y explicándoles cómo pueden solicitar este tipo de información, también se informó las encuestas realizadas y se le suministró la información a la líder del proceso de calidad, seguido se están actualizando todos los formatos y se implementara las creación y socialización de la ruta de atención para educar al paciente en cada etapa del proceso y así asegurar el mejoramiento de la atención.

**2- desarrollo de los temas convocados:** inicia con la palabra la líder de siau donde menciona el primer tema a tratar referente los problemas presentados con el agendamientos de las citas por medio de la asistente virtual linda, donde hablando con el ingeniero y la coordinadora medica realzaron la gestión para notificar al sistema y llegar a una pronta solución para poder prestar un buen servicio a nuestros usuarios, se mencionó que los usuarios agendados los días sábados no estas asistiendo y eso les impide la atención a otros usuarios por ende se realizara una lista de espera para estos días e ir llamando a los programados de acuerdo a su disponibilidad para que



**E.S.E CENTRO MATERNO INFANTIL DE  
SABANALARGA - CEMINSA**  
ACTA DE REUNIÓN

CODIGO: CA - FT - 001

VIGENCIA: 2024

VERSION: 01

Página 2 de 3

se acerquen a recibir la atención y cumplir con la metas establecida por pacientes asignados para ese día.

Se realizaron socializaciones para cancelar de no poder asistir a las citas en todos los puestos de salud a cargo del área de salud y como se manejará la lista de espera por disponibilidad para que los usuarios tengan conocimiento de esta nueva implementación, también se socializo la entregas de resultados por medio de WhatsApp sin dejar de lado que los que requieran su resultado de forma presencial y en papel igual se les podrá entregar a los usuarios y los médicos van a poder tener el acceso desde el sistema para poder realizar la lectura de los mismos.

Desde al área de comunicaciones quedo el compromiso de flayers y socializar por las redes y demás medios la nueva metodología de entrega de resultados sistemática y así evitar que se tengan que desplazar hasta la sede administrativa por ellos y es un avance para nuestra institución. Quedo como compromiso con el líder de facturación la reunión con todos los facturadores para mejorar el buen trato para con los usuarios y la buena imagen de la institución coincidan con nuestro eslogan humanización en la salud, esto por diferentes quejas que serán subsanadas con los contratistas y supervisores por parte de lo reglamentario a incumplir.

Una vez agotado los temas y definiendo compromisos se da por finalizada la última reunión de comité hospitalario correspondiente al mes de diciembre del 2025.

**COMPROMISOS**

COMPROMISO	RESPONSABLE	CARGO	FECHA EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO
1- Socializar por todos los medios la nueva implementación de entrega de resultados de laboratorio.	María Elena Álvarez	AREA DE COMUNICACIONES.	11 de diciembre	11 de enero del 2026.
2- Reunión de humanización y buen trato para los usuarios a los encargados de facturar.	Jaduer Mendoza.	LIDER DE FACTURACION.	11 de diciembre	11 de enero del 2026.

Se dio por terminada la reunión, 10:40AM.

Se anexa: listado de asistencia

*Andrea Borrero Cera*

**ANDREA BORRERO CERA.**

Líder del proceso de SIAU

ESE CEMINSA.

*Salud para la Gente*

Este documento es propiedad de la E.S.E CEMINSA, por lo tanto, su reproducción total o parcial está prohibida



## E.S.E CENTRO MATERNO INFANTIL DE SABANALARGA - CEMINSA ACTA DE REUNIÓN

CODIGO: CA - FT - 001

VIGENCIA: 2024

VERSION: 01

Página 3 de 3

CEMINSA		CENTRO MATERNO INFANTIL DE SABANALARGA "ESE CEMINSA"				Código: CA-FT-002
		PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD				Fecha: 23/10/2024
		Proceso : Talento Humano				Version: 9
		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA				Página 1 de 1
TEMA/ ACTIVIDAD	CÓMITE DE ÉTICA DEL MES DE DICIEMBRE					HORA FINALIZACION
FECHA	11/12/2025	HORA DE INICIO	9:00 A.M			10:40 PM
FACILITADOR (ES)	ÁREA DE SIAU					
NOMBRE Y APELLIDOS DE PARTICIPANTES	CARGO	AREA	CORREO	TELEFONO	FIRMA	
Nidia Judith Perdomo Alvarez	Excluyendo	Ido Orino	comdedontoriv@gmail.com	304579368	[Firma]	
Michelle Heidera Patino	coordinación d.	Asistencia	coordinacionmedica@ceminsa.gov.co	3004311232	Michelle P.	
Isabella Solano	Asesora del	Adm	isabella.solano@ceminsa.gov.co	3016213184	[Firma]	
Isabella Peréz C	Lider P.M	Adm	isabella.peréz@ceminsa.gov.co	3243401746	Isabella P.	
Regina Capilla Perdomo	AUX P.M	Adm	regina.capilla@ceminsa.gov.co	3003411602	Regina Capilla	
Javier Mendoza Ariza	Facturacion	Facturacion	facturacion@ceminsa.gov.co	3215075129	[Firma]	
Valeria Tercedo	Call center	Callcenter	valeria.tercedo@ceminsa.gov.co	3045311628	[Firma]	
Lorena Medina N	Auditoria	Calidad	calidad@ceminsa.gov.co	3006163978	[Firma]	
Stella Wauyaris F	Representante	Asesoria	stella.wauyaris@ceminsa.gov.co	3003524893	Stella F.	
Andrés Romero Carr	Asesor	Asesor	andres.romero@ceminsa.gov.co	3005615521	Andrés Romero P.	

*Salud para la Gente*

Este documento es propiedad de la E.S.E CEMINSA, por lo tanto, su reproducción total o parcial está prohibida