
	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 1 de 61

PLAN DE ACCION 2026

TIPO DE PROCESO	ESTRATEGICO
PROCESO	ESTRATEGICO
SUB PROCESO	PLAN ACCION ANUAL 2026
CODIGO	EST-PL-001
VERSION	1
FECHA DE APROBACION	02/01/2026

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 2 de 61



	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 3 de 61


TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Justificación
3. Direccionamiento Estratégico
4. Valores Y Principios Institucionales
5. Objetivo General
6. Objetivos Específicos
7. Partes Interesadas
8. Políticas
9. Procesos Relacionados
10. Requisitos Legales Aplicables
11. Descripción del Plan
12. Plan de Vacaciones
13. Seguimiento y Evaluación

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 4 de 61

INTRODUCCIÓN

El presente Plan operativo anual del Centro Materno Infantil de Sabanalarga E.S.E Con el propósito de alcanzar este propósito, este documento ha sido concebido en concordancia con los principios, políticas y directrices del actual Sistema General de Seguridad Social en Salud y la Política Nacional de Prestación de Servicios de Salud en sus ejes estratégicos: accesibilidad, eficiencia y calidad. Su estructura se apoya en tres áreas de gestión: Dirección y Gerencia, Administrativa y Financiera, y Clínica y Asistencial, definiendo así los indicadores para la evaluación del desempeño gerencial a través del establecimiento de metas cuantitativas de gestión; buscando ser armónico con otros planes de la institución, especialmente el Plan de Desarrollo Institucional y el Plan Operativo Anual.


	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 5 de 61

JUSTIFICACIÓN

El desarrollo del Plan Operativo Anual del Centro Materno Infantil de Sabanalarga E.S.E CEMINSA es Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año.

Es importante dar cumplimiento a los direccionamiento estratégico que ingrega la misión, visión políticas , objetivos estratégicos y los planes institucionales que permite integrar los servicios de salud de alta calidad, estableciendo metas de los indicadores de gestión y resultados relacionados con la producción y el mejoramiento de la calidad, eficiencia en la prestación de los servicios, sostenibilidad financiera y eficiencia en el uso de los recursos del Centro Materno Infantil de Sabanalarga ESE - CEMINSA para el período 2024-2027, identificando las actividades estratégicas y logros a desarrollar por cada indicador de gestión en las áreas de Dirección, Financiera y Gestión clínica o asistencial, alineándolas con el Plan de Desarrollo Institucional.


Como Empresa Social del Estado de primer nivel, CEMINSA tiene la responsabilidad de proporcionar atención integral, equitativa y accesible a la población de Sabanalarga y sus corregimientos. En un entorno cada vez más demandante, con un sistema de salud que enfrenta retos de infraestructura, recursos humanos y financiamiento, la planificación estratégica desempeña un rol vital y se convierte en una herramienta clave para optimizar recursos y procesos, mejorar la calidad de la atención y garantizar la sostenibilidad de la institución.

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 6 de 61

La justificación para la creación deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año:

1. Plan Anual de Adquisiciones
2. Plan Anual de Vacantes
3. Plan de Previsión de Recursos Humanos
4. Plan Estratégico de Talento Humano
5. Plan Institucional de Capacitación.
6. Plan de Incentivos o Bienestar Institucionales
7. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
8. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
9. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI.
10. Plan de gerencia de la información .
11. Plan de Comunicación
12. Plan de Auditorias Calidad – PAMEC
13. Plan de Atención al ciudadano.
14. Plan de integridad.
15. Plan Institucional de Archivo

Estos planes permitirán establecer un marco claro para la mejora continua de los servicios prestados. A través de su implementación, se trata de asegurar un futuro más sólido y sostenible para la institución, con un impacto positivo en la salud de la población de Sabanalarga y sus corregimientos.

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 7 de 61

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO


MISIÓN

Somos una Empresa Social del Estado que presta servicios de primer nivel de atención en salud conformamos un equipo de trabajo capacitado con vocación de servicio, y comprometido con el mejoramiento continuo de sus procesos en procura de ofrecer una atención primaria en salud oportuna, segura con calidad y calidez a los usuarios y familiares.

Trabajamos para mejorar la calidad de vida de la población del Municipio de Sabanalarga y su área de influencia, contribuyendo así al desarrollo de la sociedad. Todo esto lo hacemos posible porque somos trabajadores solidarios con responsabilidad social y, ante todo, comprometidos con nuestra misión.

VISIÓN

El Centro Materno Infantil De Sabanalarga E.S.E - CEMINSA de primer nivel de complejidad, se proyecta para el 2027 que cumpla con estándares de calidad, garantizando la satisfacción de los usuario y su familia teniendo un modelo estratégico para la atención primaria en Salud, basada en el mejoramiento de la calidad, la gestión científica, formación del talento humano y humanización; brindando un servicio de calidad, eficiente y oportuno, logrando satisfacer las

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 8 de 61

necesidades frente a los servicios prestados, garantizando la sostenibilidad y rentabilidad financiera con responsabilidad social .

VALORES Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

VALORES

Nuestro Código de Ética y Buen Gobierno es su marco de referencia en la aplicación de los valores institucionales. Se entiende por valor las bases o reglas morales e innatas que favorecen al ser humano y que permite su evolución.

RESPONSABILIDAD

Es cumplir debidamente con cada acto de la vida, con las funciones y/o actividades que se deben desarrollar dentro de la empresa y asumir las consecuencias de las decisiones, actos u omisiones.

HONESTIDAD

Manera de obrar con honra y honor, esto es, con estima y respeto por uno mismo y con arreglo a las normas sociales y morales.

RESPECTO

La vida es lo más valioso para cualquier ser humano. El respeto a la vida y a todo lo que hacemos, es un derecho fundamental del que dependen el resto de los derechos reconocidos El respeto a la vida propia y ajena es una exigencia moral que experimentamos todos en nuestra conciencia


PRINCIPIOS

Son normas o ideas fundamentales que rigen el pensamiento o la conducta de los integrantes de un grupo humano.

PARTICIPACION

Es la acción de involucrarse en cualquier tipo de actividad de forma intuitiva o cognitiva.

BUENA FE

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 9 de 61

Es la supuesta intensión positiva de lo que se dice y se hace, es la integridad y honestidad en el comportamiento.

TRANSPARENCIA


La capacidad que tiene el ser humano para que los otros entiendan claramente sus motivaciones, intenciones y objetivos, igualmente se enfoca en llevar a cabo prácticas y métodos a la disposición pública sin tener nada que ocultar.

EFICIENCIA

Es la capacidad de disponer de alguien o algo para conseguir un efecto determinado

EQUIDAD

Consiste en dar a cada uno lo que se merece en función de sus méritos o condiciones.


	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 10 de 61

OBJETIVO GENERAL

Establecer las metas de los indicadores de gestión y resultados relacionados con la producción y el mejoramiento de la calidad, eficiencia en la prestación de los servicios, sostenibilidad financiera y eficiencia en el uso de los recursos del Centro Materno Infantil de Sabanalarga ESE - CEMINSA para el período 2024-2027, identificando las actividades estratégicas y logros a desarrollar por cada indicador de gestión en las áreas de Dirección, Financiera y Gestión clínica o asistencial, alineándolas con el Plan de Desarrollo Institucional.


Así mismo los objetivos armonizan las proyecciones que están enmarcadas y fundamentadas con la plataforma estratégica, los principios y valores corporativos y las políticas institucionales, para ejercer una excelente prestación de los servicios integrales de salud.

Para el cumplimiento de estos objetivos del Centro Materno Infantil de Sabanalarga ESE - CEMINSA, realizará estrategias que permitan lograr el cumplimiento de los ejes estratégicos fijado para cada vigencia, cumplir las metas propuestas y sus indicadores; no solo buscando cumplir para lograr una calificación satisfactoria, sino para lograr el mayor beneficio con calidad de servicio para todos los colaboradores, usuarios y sus familias.

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 11 de 61

OBJETIVOS ESPECIFICOS


1. Fortalecer la prestación de los servicios, brindando una atención digna, segura, respetuosa, confiable y responsable a todos los usuarios y su familia, promoviendo las relaciones de cordialidad y relaciones armoniosas entre las partes interesadas, generando un clima de seguridad y confianza en cada uno de los actos realizados.
2. Impulsar estrategias para la prestación de servicios de salud, con la implementación de rutas de atención en salud, logrando intervenciones poblacionales, colectivas, a las familias e individuales con una valoración integral, de detección temprana, protección específica y educación en salud, vigilando y comprimiendo de sus derechos y protección para el desarrollo de su salud integral.
3. Garantizar la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa, buscando la implementación de adecuados métodos de preparación, presentación, ejecución, seguimiento y liquidación del presupuesto anual, con base en la normatividad existente, cumpliendo las necesidades y capacidades institucionales; para lograr fomentar la austeridad en el gasto, y la aplicación de controles que garanticen la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa de la entidad.
4. Diseñar proyectos para el mejoramiento de la prestación de servicios de salud, logrando el cumplimiento de los planes, metas y objetivos trazados por la entidad, alcanzando altos índices de calidad, oportunidad, eficiencia y efectividad bajo el desarrollo e implementación del direccionamiento estratégico.

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 12 de 61

PARTES INTERESADAS

Las partes interesadas en el plan operativo anual para la gestión de la gerencia en el Centro Materno Infantil de Sabanalarga E.S.E CEMINSA son aquellas que hacen parte de una u otra forma de los procesos internos y/o externos de la institución.

1. Servidores públicos de la institución.
2. Junta directiva.
3. Gobernantes.
4. Población en general.
5. Colaboradores.
6. Contratistas.

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 13 de 61

POLÍTICAS

Las políticas del Plan Operativo anual o plan de desarrollo de la gerencia del Centro Materno Infantil de Sabanalarga E.S.E CEMINSA están alineadas con los valores, eje estratégicos , objetivos estratégicos, misión y visión de la institución y planes institucionales. Consecuentemente deben proporcionar un marco claro orientado a mejorar tanto el bienestar del personal como la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad.

PROCESOS RELACIONADOS


El presente plan operativo anual o plan desarrollo es transversal y tiene que ver con todos los procesos institucionales.

REQUISITOS LEGALES APLICABLES.

El Decreto Nacional 2145 de 1999, en el capítulo III artículo 11, define la planeación, como uno de los procesos fundamentales de la administración.

El artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 indica que partir de la vigencia 2011 de la presente Ley, todas las entidades del Estado, a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web, el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

El artículo 01 del decreto 612 de 2018, por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado, menciona: "2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.


	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 14 de 61

DESCRIPCION DEL PLAN

El Plan Estratégico de Talento Humano del Centro Materno Infantil de Sabanalarga E.S.E CEMINSA es un documento fundamental que orienta su gestión dentro de la institución, garantizando que el personal esté alineado con la misión, visión y objetivos estratégicos de la organización.

Este plan se enfoca en la optimización de los recursos humanos para mejorar la calidad del servicio de salud y el bienestar de los usuarios. El plan operativo anual de gerencia de ESE Ceminsa es una herramienta integral que permite a la institución no solo contar con un personal altamente competente, sino también asegurar su bienestar y compromiso con los objetivos organizacionales, todo en pro de mejorar la calidad del servicio de salud que se ofrece a la comunidad; para la vigencia 2026, cuenta con los siguientes componentes:

1. Plan Anual de Adquisiciones
2. Plan Anual de Vacantes
3. Plan de Previsión de Recursos Humanos
4. Plan Estratégico de Talento Humano
5. Plan Institucional de Capacitación.
6. Plan de Incentivos o Bienestar Institucionales
7. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
8. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
9. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI.
10. Plan de gerencia de la información .
11. Plan de Comunicación
12. Plan de Auditorias Calidad – PAMEC
13. Plan de Atención al ciudadano.
14. Plan de integridad.
15. Plan Institucional de Archivo

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 15 de 61

EJE ESTRATÉGICO: HUMANIZACIÓN, CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la prestación de los servicios, brindando una atención digna, segura, respetuosa, confiable y responsable a todos los usuarios y su familia, promoviendo las relaciones de cordialidad y relaciones armoniosas entre las partes interesadas, generando un clima de seguridad y confianza en cada uno de los actos realizados.

EJE ESTRATÉGICO: DISEÑO DE RUTAS DE ATENCION PARA FORTALECER LA PRESTACION DE SERVICIO

Impulsar estrategias para la prestación de servicios de salud, con la implementación de rutas de atención en salud, logrando intervenciones poblacionales, colectivas, a las familias e individuales con una valoración integral, de detección temprana, protección específica y educación en salud, vigilando y comprimiendo de sus derechos y protección para el desarrollo de su salud integral.


EJE ESTRATÉGICO: GESTION FINANCIERA Y SOSTENIBLE (\$) PARA OPTIMIZAR RESULTADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantizar la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa, buscando la implementación de adecuados métodos de preparación, presentación, ejecución, seguimiento y liquidación del presupuesto anual, con base en la normatividad existente, cumpliendo las necesidades y capacidades institucionales; para lograr fomentar la austeridad en el gasto, y la aplicación de controles que garanticen la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa de la entidad.

EJE ESTRATÉGICO: GESTION DE NUEVOS PROYECTOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 16 de 61

Diseñar proyectos para el mejoramiento de la prestación de servicios de salud, logrando el cumplimiento de los planes, metas y objetivos trazados por la entidad, alcanzando altos índices de calidad, oportunidad, eficiencia y efectividad bajo el desarrollo e implementación del direccionamiento estratégico.

- 1. Preparación:** Corresponde a la identificación de fuentes de información para establecer la línea de base y formular el Plan de Gestión.


La línea de base será entendida, como el estudio de la situación actual de la entidad para cada uno de los indicadores y estándares establecidos para las áreas de Dirección y Gerencia, Financiera y Administrativa y Clínica o asistencial.

- 2. Formulación:** Diagnóstico inicial del Centro Materno Infantil De Sabanalarga E.S.E CEMINSA para cada uno de los indicadores incluidos en la matriz correspondiente. Este diagnóstico se refleja con evidencias suficientes, las condiciones en las cuales se encuentra cada indicador, tanto cuantitativa como cualitativamente de tal manera que permita conocer desde dónde se está partiendo y cuáles son los retos implicados para cambiar la situación de la empresa mediante las actividades que se plantean más adelante.

Lo anterior se evidenciará mediante el diligenciamiento de un cuadro que contiene siguientes variables

Área de gestión	Nº de indicador	Indicador	Línea Base	Observaciones

A partir de la información contenida en el Diagnóstico inicial, se diseñará un escenario en el cual, con la resolución de los problemas y/o el desarrollo de las prioridades establecidas, se obtiene una nueva situación o proyección de referencia. Es decir, que, atendiendo a los estándares específicos de cada indicador, se describirán los logros a alcanzar por Área de Gestión, de tal manera que se refleje en esta descripción cualitativa, los cambios que se evidenciarán al final del período del Gerente.

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 17 de 61

Además, se identificarán las actividades o acciones que se ejecutarán para alcanzar los logros planteados.

Para ello se utilizara un cuadro que contiene las siguientes variables:

Área de gestión	Logros o compromisos planteados para el periodo	Actividades Generales a desarrollar

A partir de los indicadores y su respectivo estándar, que se convierte en meta del Plan de Gestión, se procede a determinar las metas anuales, por parte del Gerente.


Para operacionalizar esta actividad se tendrá en cuenta un cuadro que contenga las siguientes variables:

Área de gestión	Nº indicador	Indicador	Metas			
			2024	2026	2026	2027

La fase de formulación finaliza al ser presentado el proyecto de plan de Gestión para estudio, análisis y aprobación por la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado.


- 3. Aprobación:** En esta fase, el Gerente el Centro Materno Infantil De Sabanalarga E.S.E CEMINSA, presenta el proyecto de Plan de Gestión a la Junta Directiva de la entidad, dentro de los términos legales. La Junta lo aprueba, y el Gerente puede presentar observaciones al plan de gestión aprobado, los cuales deberán ser resueltos por la Junta Directiva. Dicho trámite conforme a los términos establecidos en el artículo 73 de la Ley 1438 de 2011.

En caso de que la Junta Directiva no apruebe el proyecto de plan de gestión durante el término establecido en la Ley 1438 de 2011, el plan de gestión inicialmente presentado por el Director o Gerente se entenderá aprobado.

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 18 de 61

La fase de aprobación estará terminada cuando se haya aprobado el Plan de Gestión mediante Acuerdo de la Junta Directiva, dejando constancia en la respectiva acta de la sesión en la cual fue aprobado dicho plan.


- 4. Fase de Ejecución:** Aprobado el plan de gestión, será ejecutado por el Gerente, lo cual comprende:
- a. El despliegue del mismo a las áreas y unidades de gestión de la entidad, en forma de planes de acción, con la asignación de responsabilidades.
 - b. El seguimiento de la ejecución de las actividades de manera sistemática y con evidencias sobre las decisiones tomadas para garantizar la continuidad y/o los ajustes de las mismas.
 - c. Presentación a la Junta Directiva del Informe anual sobre el cumplimiento del plan de gestión.

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 19 de 61

5. **Fase de Evaluación:** La evaluación del Plan es un proceso soportado en información válida y confiable, de periodicidad anual. Para ello el Gerente deberá presentar a la Junta Directiva el Informe anual sobre el cumplimiento del plan de gestión de la vigencia anterior con corte a 31 de diciembre, a más tardar el 1º de abril de cada año.


El informe anual de gestión del gerente del Centro Materno Infantil De Sabanalarga E.S.E CEMINSA contendrá los logros de los indicadores de gestión y de resultados de la empresa y un análisis comparativo con los indicadores de cumplimiento de las metas de gestión y de resultados, incluidos en el plan de gestión aprobado por la junta directiva, junto con un informe motivado de las causas de las desviaciones en los indicadores establecidos en el plan, cuando haya lugar, y de los efectos de estas en la gestión de la entidad.

AREA DE EVALUACIÓN	LINEA ESTRATEGICA APLICADAS
<p style="text-align: center;">ÁREA DE GESTIÓN, DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HUMANIZACIÓN, CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS 2. DISEÑO DE RUTAS DE ATENCION PARA FORTALECER LA PRESTACION DE SERVICIO. 3. GESTION FINANCIERA Y SOSTENIBLE (\$) PARA OPTIMIZAR RESULTADO. 4. GESTION DE NUEVOS PROYECTOS


	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 20 de 61

ÁREA DE GESTIÓN, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	<ol style="list-style-type: none"> 1. HUMANIZACIÓN, CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS 2. DISEÑO DE RUTAS DE ATENCION PARA FORTALECER LA PRESTACION DE SERVICIO. 3. GESTION FINANCIERA Y SOSTENIBLE (\$) PARA OPTIMIZAR RESULTADO. 4. GESTION DE NUEVOS PROYECTOS
ÁREA DE GESTIÓN, GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. HUMANIZACIÓN, CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS 2. DISEÑO DE RUTAS DE ATENCION PARA FORTALECER LA PRESTACION DE SERVICIO. 3. GESTION FINANCIERA Y SOSTENIBLE (\$) PARA OPTIMIZAR RESULTADO. 4. GESTION DE NUEVOS PROYECTOS


OBJETIVO ESTRATEGICO		
<p>Fortalecer la prestación de los servicios, brindando una atención digna, segura, respetuosa, confiable y responsable a todos los usuarios y su familia, promoviendo las relaciones de cordialidad y relaciones armoniosas entre las partes interesadas, generando un clima de seguridad y confianza en cada uno de los actos realizados.</p>		
PROYECTO 1	PROYECTO 2	PROYECTO 3.
<p>Establecer lineamientos institucionales que permitan brindar una</p>	<p>Diseñar el plan de comunicación con el fin de llegar a nuestro cliente</p>	<p>Establecer alianzas con diferentes entidades, fundaciones y empresas</p>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 21 de 61

<p>atención humanizada durante la prestación de los servicios a través de un trato compasivo, sensible y respetuoso teniendo en cuenta los derechos del usuario/paciente y su familia.</p>	<p>interno y externo. Logrando una comunicación asertiva y empatía una adecuada relación médico/personal – usuario/paciente generando espacios de confianza para llevar a cabo un tratamiento eficaz.</p>	<p>para apoyar la estrategia “COMPROMISO Y HUMANIZACION” con el objetivo de recibir donaciones y ayudas para nuestra población adulta mayor e infante.</p>
<p>ESTRATEGIAS Y ACCIONES</p>	<p>ESTRATEGIAS Y ACCIONES</p>	<p>ESTRATEGIAS Y ACCIONES</p>
<p>✓ Adecuación y mejoramiento del servicio de atención consulta externa para nuestros usuarios.</p>	<p>✓ Diseñar el plan de comunicaciones de la ESE</p>	<p>✓ Actualizar y documentar los procesos de entidad con el fin de armonizar</p>
<p>✓ Crear la política de Humanización con fin de generar acciones que ayudan mejorar la atención en la prestación de servicio.</p>	<p>✓ Diseñar un boletín informativo para nuestros usuarios, familiares y colaboradores de la ESE.</p>	<p>✓ Desarrollar e implementar las políticas según el modelo de MIGP.</p>
<p>✓ Diseñar estrategias de comunicación para el proceso de agendamiento de citas con el fin de mejorar la oportunidad y efectividad de atención de los servicios de salud.</p>	<p>✓ Mejorar los canales de comunicaciones con nuestros usuarios.</p>	<p>✓ Fortalecer una cultura pedagógica de los valores públicos en la entidad a través de actividades que permitan identificar con claridad los valores establecidos.</p>
<p>✓ Desarrollar e implementar el modelo de MIPG con el Fortalecer el liderazgo y el talento</p>	<p>✓ Fortalecer e implementar el plan capacitaciones, Bienestar e incentivos con el fin de contar con</p>	<p>✓ Diseñar campañas de compromiso y humanización con el fin de recibir donaciones de las diferentes</p>


	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 22 de 61

humano bajo los principios de integridad y legalidad, como motor de la generación de resultados de la administración pública.	servidores públicos íntegros durante su ciclo de vida laboral, mejorando la calidad en la prestación de los servicios de salud.	entidades que apoyen el crecimiento y el mejoramiento de los servicios de salud para nuestros usuarios, familias y colaboradores.
✓ Definir y desarrollar las directrices que permitan a los usuarios y colaboradores de la ceminSA, garantizar el derecho a la participación social en salud y apropiación de los mecanismos y condiciones para ejercer de la misma.	✓ Consolidar un equipo de trabajo en el área de prensa y comunicaciones, cuya área consista en producir contenido informativos y comunicativos que fortalezca la presencia institucional y respondan a la vigencia actual.	✓
✓ Fomentar la promoción de los espacios para capacitar a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo sobre la metodología de gestión del riesgo con el fin de que sea implementada adecuadamente entre los líderes de proceso y sus equipos de trabajo, por parte del comité institucional de coordinación de control interno.	✓	✓


	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 23 de 61

INDICADORES
INDICADORES DE GESTION Y DIRECCIONAMIENTO
<ol style="list-style-type: none"> 1. INDICADOR 1. Mejoramiento continuo de Calidad aplicable a entidades no acreditadas con auto evaluación en la vigencia anterior. 2. INDICADOR 2. Efectividad en la Auditoria para el Mejoramiento Continuo de la Calidad de la atención en salud. 3. INDICADOR 3. Gestión de ejecución del Plan de Desarrollo Institucional. Plan operativo anual


OBJETIVO ESTRATEGICO	
<p>Impulsar estrategias para la prestación de servicios de salud, con la implementación de rutas de atención en salud, logrando intervenciones poblacionales, colectivas, a las familias e individuales con una valoración integral, de detección temprana, protección específica y educación en salud, vigilando y comprimiendo de sus derechos y protección para el desarrollo de su salud integral.</p>	
PROYECTO 1	PROYECTO 2
<p>Adoptar la estrategia de abogacía, Comunicación y movilización social Generando impacto en los diferentes Grupos de interés.</p>	<p>Definir, ordenar e integrar las intervenciones individuales, colectivas, poblacionales y acciones de gestión de la salud, las cuales son requeridas para la promoción y prevención de la salud del centro materno infantil ceminsa.</p>
ESTRATEGIAS Y ACCIONES	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
<p>✓ Actualización del modelo de red de la centro materno infantil ceminsa y sus sedes.</p>	<p>✓ Establecer las intervenciones a realizar teniendo en cuenta la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud</p>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 24 de 61


	(RIAS), enfocado al manejo según la población que se atendida.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar campañas de comunicación digital de capacitación para formar replicadores sociales en los municipios. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ formulación de políticas públicas y programas de desarrollo que garanticen los derechos antes aludidos, teniendo en cuenta el principio de equidad para las diferentes poblaciones
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar campañas de atención de salud extramural e intramural que nos ayuden mejorar cobertura, oportunidad y mejoramiento en la atención prestada a nuestros usuarios.. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer el talento humano a través de una formación continua en los diferentes programas de atención.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ garantizar el derecho a la salud, expresadas en políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y servicios, que se materializan en atenciones dirigidas a las personas, familias y comunidades para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos.
INDICADORES	
<u>INDICADOR GESTIÓN ASISTENCIAL</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación. 2. Evaluación de aplicación de guía de manejo, específica: Guía de atención de Enfermedad Hipertensiva. 3. Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina general. 	
<u>INDICADOR DE GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIAL</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de ejecución del Plan de Desarrollo Institucional. Plan operativo anual 	
<u>INDICADORES GESTIÓN FINANCIERA.</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultado del Equilibrio Presupuestal 	

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 25 de 61

OBJETIVO ESTRATEGICO		
<p>Garantizar la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa, buscando la implementación de adecuados métodos de preparación, presentación, ejecución, seguimiento y liquidación del presupuesto anual, con base en la normatividad existente, cumpliendo las necesidades y capacidades institucionales; para lograr fomentar la austeridad en el gasto, y la aplicación de controles que garanticen la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa de la entidad.</p>		
PROYECTO 1	PROYECTO 2	PROYECTO 3.
<p>Diseñar estrategias de sostenibilidad financiera que logran acciones conducentes a mantener los indicadores financieros y el fortalecimiento a la gestión administrativa, respondiendo así a la sostenibilidad económica y la viabilidad financiera de la entidad, con el fin de proteger la eficiencia de los recursos con rentabilidad y responsabilidad social.</p>	<p>Contar con un instrumento gerencial de información ordenada y sistemática de consulta que reglamente la ejecución presupuestal, unificando criterios generales aplicados a todos los procesos de la entidad, y que permita dar cumplimiento a las normas legales vigentes</p>	<p>Diseñar y actualizar el manual de presupuestal deberá contemplar simultáneamente los gastos de inversión y de funcionamiento que las exigencias técnicas y administrativas demanden como necesarios para su ejecución y operación, de conformidad con los procedimientos y normas vigentes.</p>
ESTRATEGIAS Y ACCIONES	ESTRATEGIAS Y ACCIONES	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
<p>✓ Diseñar una política de provisión.</p>	<p>✓ Facilitar el diseño e implementación de políticas para el control en la ejecución de los recursos</p>	<p>Cumplir las siguientes condiciones para reconocer una transacción como ingreso:</p> <p>✓ Afectación efectiva de</p>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 26 de 61

	de la entidad durante la vigencia fiscal, optimizando dichos ingresos con base a las disposiciones presupuestales y administrativas vigentes, en procura de una gestión eficiente y transparente.	<p>caja. Los ingresos se reconocen bajo el principio de caja. Es decir, cuando hay desembolso de los recursos a favor de las entidades beneficiarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La afectación de caja se produce en moneda nacional. ✓ Gestionar el respaldo de un gasto. Dado que no se reconoce como ingresos aquellas entradas efectivas de caja que no están habilitadas para realizar gastos.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un estudio de estado de la cartera exigible con el fin de realizar un plan de para de mejoramiento para fortalecer recaudo de la cartera. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear conciencia en los funcionarios, acerca de la responsabilidad derivada del registro, ejecución, control y contabilización de los recursos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar el gasto de la operación para generar acciones correctivas y preventivas.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un análisis detallado de las 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinar los niveles de responsabilidad y transparencia 	

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 27 de 61


razones por las cuales la entidad hospitalaria se encuentra en déficit con recaudo	fiscal en las dependencias involucradas en el proceso de ejecución presupuestal en la entidad.	
✓ Análisis de recaudo de los años 2019 a 2023 (5 años) - ingresos recaudados vs. Gastos totales a 31 de diciembre de cada vigencia), con el fin de conocer resultado de recaudo.		
✓ Implementar medidas por ceminsa para alcanzar el equilibrio operacional con recaudo para la vigencia 2026.		

INDICADORES

GESTION SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

INDICADOR 5 . Evolución del gasto por unidad de valor relativo producida (1)

INDICADOR 6. Proporción de medicamentos y material médico-quirúrgico adquiridos mediante los siguientes mecanismos: a) compras conjuntas. B)compras a través de cooperativas de empresas sociales del estado) compras a través de mecanismos electrónicos

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 28 de 61

INDICADOR 7 . Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, y variación del monto frente a la vigencia anterior.


INDICADOR 8. Utilización de información de Registro individual de prestaciones-RIPS.

INDICADOR 9. Resultado del equilibrio presupuestal.


INDICADOR 10. Oportunidad en la entrega del reporte de información en cumplimiento de la circular única expedida por la superintendencia nacional de salud o la norma que la sustituya.

INDICADOR 11. Oportunidad en la entrega del reporte de información en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004, compilado en la sección 2. Capítulo 8, Título 3, parte 5 del Libro 2 del Decreto 780 de 2016. -Decreto Unico Reglamentario del sector salud y protección Social, o la norma que la sustituya.

PROYECTO 4	PROYECTO 5	PROYECTO 6
Implementar el sistema de información de nómina, inventarios y presupuesto con el fin de articular los procesos administrativos – asistenciales	Fortalecer el proceso de facturación a través del software en línea de los servicios prestados a los pacientes del proceso de consulta externa; garantizando el registro de todas las actividades requeridas para la prestación de un servicio de calidad, humano y oportuno	Fortalecer el grupo de talento humano del área administrativo - financiero, buscando estrategias de impacto que nos lleven al punto de equilibrio financiera de la ceminsa.
ESTRATEGIAS Y ACCIONES	ESTRATEGIAS Y ACCIONES	ESTRATEGIAS Y ACCIONES

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 29 de 61

<p>✓ Formular el documento con el fin de levantamiento la información para la migración de la información a los diferentes modelos de la entidad.</p>	<p>✓ Crear el procedimiento de facturación que incluya todo el proceso de documental que representa el soporte legal de cobro de un prestador de servicios de salud a una entidad responsable del pago de servicios de salud, por venta de bienes o servicios suministrados o prestados por el prestador, que debe cumplir los requisitos exigidos por la dian, dando cuenta de la transacción efectuada.</p>	<p>✓ Realizar un estudio del sector teniendo en cuenta las tarifas ofertadas.</p>
<p>✓ Crear un plan de trabajo para el desarrollo de implementación de los módulos.</p>	<p>✓ Garantizar el envío de una factura sana, evitando que se presenten devoluciones y glosas por conceptos administrativos</p>	<p>✓ Realizar un estudio de costos del sector para la ESE.</p>
<p>✓ Realizar un análisis administrativo y financiera, con</p>	<p>✓ Revisar las tarifas de negociación con las EPS.</p>	<p>✓ Análisis de los costos de la operación vs tarifas.</p>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 30 de 61

el fin de validar beneficios y riesgos de la entidad.	✓	
✓ Realizar la migración de datos de la información y socialización de implementación de los módulos.		✓ Realizar un análisis trimestral por procesos teniendo en cuenta el funcionamiento de la ESE.

INDICADORES

GESTION SOSTENIBILIDAD FINANCIERA


INDICADOR 5 . Evolucion del gasto por unidad de valor relativo producida (1)

INDICADOR 6. Proporción de medicamentos y material médico-quirúrgico adquiridos mediante los siguientes mecanismos: a) compras conjuntas. B)compras a través de cooperativas de empresas sociales del estado) compras a través de mecanismos electrónicos

INDICADOR 7 . Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, y variación del monto frente a la vigencia anterior.

INDICADOR 8. Utilización de información de Registro individual de prestaciones-RIPS.


INDICADOR 9. Resultado del equilibrio presupuestal.

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 31 de 61


INDICADOR 10. Oportunidad en la entrega del reporte de información en cumplimiento de la circular única expedida por la superintendencia nacional de salud o la norma que la sustituya.

INDICADOR 11. Oportunidad en la entrega del reporte de información en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004, compilado en la sección 2. Capítulo 8, Título 3, parte 5 del Libro 2 del Decreto 780 de 2016. - Decreto Unico Reglamentario del sector salud y protección Social, o la norma que la sustituya

OBJETIVO ESTRATEGICO		
<p>Desarrollar de proyectos de inversión que llevan a la ejecución de las metas planteadas por la institución, las cuales contribuyen a mejorar el índice de calidad de vida de los ciudadanos. Dicha inversión se puede ver reflejada en la planta física, adquisición de equipo industrial de uso hospitalario, equipo médico biomédico y muebles para uso administrativo y asistencial</p>		
PROYECTO 1	PROYECTO 2	PROYECTO 3.
Diseñar proyectos para la habilitación de nuevos servicios El Centro Materno Infantil CEMINSA.	Implementar la sistematización del laboratorio clínico con equipos de altos rendimientos, que logre una interfaz con los demás equipos con el sistema de información.	Diseñar proyectos para el mejoramiento y dotación de ambulaciones para El Centro Materno Infantil CEMINSA.
ESTRATEGIAS Y ACCIONES	ESTRATEGIAS Y ACCIONES	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
✓ Realizar plan de mejoramiento con el fin de identificar la necesidades de la comunidad para la habilitación de nuevos servicios dando cumplimiento al sistema único de habilitación según el decreto 0780 del	✓ Diseñar un plan de mejoramiento para el área de laboratorio clínica para identificar las necesidades del área.	✓ Formulación y elaboración para la adquisición de una ambulancia para la CEMINSA.

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 32 de 61

2026 y la resolución 3100 del 2019 que define el procedimiento y condiciones de inscripción.		
✓ Realizar un análisis financiero mediante proyecciones de ingreso, que puede observar el comportamiento financiero esperado de los servicios a ofertar.	✓ Realizar un análisis de costo – beneficio del proyecto.	✓ Gestionar los recursos financieras a través de entidades gubernamentales.
✓ Formulación de un plan de negocios y analizar la viabilidad de la creación de una unidad de negocio según la necesidad de nuestro usuarios y nuestras eps.	✓ Gestionar los recursos financieras para el mejoramiento de servicios de laboratorio.	✓ Adquisición de ambulancia medicalizada con el fin de lograr un mejoramiento continuo con calidad y eficiencia para la atención de nuestros usuarios.
✓ Diseñar acciones que logren identificar las mejoras para lograr la habilitación del servicio profesionales fonoaudiología y ayudas diagnósticas.	✓ Formulación de un plan de negocios y analizar la viabilidad de la creación de una unidad de negocio según la necesidad de nuestro usuarios y nuestras eps.	✓ Adquisición de unidad móvil para la ese ceminsa para facilitar la atención domiciliaria de los equipos básicos , pic y actividades extramurales.
✓ Gestionar recursos financieros a través de alcaldía para lograr la apertura de nuevos servicios de urgencias y otras sub especializadas.		
✓ Realizar seguimiento a las acciones planteadas para lograr la habilitación de los nuevos servicios.		
INDICADORES		

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 33 de 61

GESTION DIRECCION Y GERENCIAL

INDICADOR 1. Mejoramiento continuo de Calidad aplicable a entidades no acreditadas con autoevaluación en la vigencia anterior.

GESTION DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

INDICADOR 4. . Riesgo Fiscal Y financiero.

INDICADOR 9. Resultado del Equilibrio Presupuestal

GESTION ASISTENCIAL


INDICADOR 21. Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación

INDICADOR 23. Evaluación de aplicación de guía de manejo, específica: Guía de atención de Enfermedad Hipertensiva


INDICADOR 24. Evaluación de aplicación de guía de manejo de Crecimiento y Desarrollo Oportunidad en la atención

INDICADOR 26. Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina general.


PROYECTO 4	PROYECTO 5	PROYECTO 6
Implementar un programa para mejoramiento preventivo y correctivo de gestión ambiental como un HOSPITAL VERDE, disposición final de los residuos tecnológicos de acuerdo con la normatividad del gobierno nacional.	Diseñar e implementar proyectos para fortalecer los sistemas de información y seguridad de la información.	Diseñar proyectos de Mejoramiento e infraestructura para el mejoramiento de centro materno infantil ceminasa.
ESTRATEGIAS Y ACCIONES	ESTRATEGIAS Y ACCIONES	ESTRATEGIAS Y ACCIONES
✓ Realizar un recorrido por la sedes con el equipo de expertos de la institución con el fin de actualizar y diseñar el plan	✓ Documentar e implementar un plan de continuidad de los servicios tecnológicos mediante pruebas y verificaciones acordes a las necesidades de la entidad.	✓ Reposición de la infraestructura física del Puesto de Salud de Aguada de Pablo-ESE Centro Materno Infantil de Sabanalarga

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 34 de 61

estratégico de PGIRASA		
<p>✓ Actualizar el plan de gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades, creando un plan de acción - estableciendo los procedimientos y actividades necesarias para la gestión y disposición final de residuos hospitalarios y en cumplimiento de lo establecido en Decreto 351 de 2014, Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades</p>	<p>✓ Realizar un diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia, mediante la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).</p>	<p>✓ Reposición de la infraestructura física del Puesto de Salud de Colombia-ESE Centro Materno Infantil de Sabanalarga</p>
<p>✓ Evaluar el cumplimiento legal del centro materno infantil y sus sedes, teniendo en cuenta lo concerniente al manejo y disposición de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.</p>	<p>✓ Formular la política de seguridad y privacidad de la información de la entidad, aprobarla mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarla y actualizarla mediante un proceso de mejora continua, de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.</p>	<p>✓ Construcción y modernización del puesto de salud del centro de salud Isabel López</p>
<p>✓ Diseñar la política de gestión ambiental.</p>	<p>✓ Publicar en la página web de la entidad todo lo normativo de acuerdo a ley Transparencia, Acceso a la</p>	<p>✓ Gestionar recursos financiera a través de la alcaldía y otros entes gubernamentales.</p>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 35 de 61

	<p>Información y lucha contra la Corrupción.</p> <p>✓ Elaborar el inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad, clasificarlo de acuerdo con los criterios de disponibilidad, integridad y confidencialidad, aprobarlo mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarlo y actualizarlo mediante un proceso de mejora continua.</p>	<p>✓ Gestionar el proyecto de modernización de la sede principal de Ceminsa. Para la habilitación de nuevos servicios.</p>
PROYECTO 7	PROYECTO 8	
Fortalecer el proceso de gestión de la información ceminsa mediante la organización, digitalización e indexación eficiente de las historias clínicas, garantizando la preservación, seguridad y accesibilidad de los datos de los pacientes.	Diseñar proyectos para el mejoramientos de los equipos hospitalarios y/O Biomédicos de la entidad	
ESTRATEGIAS Y ACCIONES	ESTRATEGIAS Y ACCIONES	
✓ Digitalización o captura de imágenes teniendo en cuenta una resolución entre 300 dpi y 600 dpi	✓ Elaborar el plan de mantenimiento y de reposición de equipos biomédicos, con el fin de conocer el estado de los equipos.	
✓ Indexación: Incluir entre 2 y 10	✓ Gestionar recursos financiera a través de	

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 36 de 61

<p>metadatos descriptivos, según las características de los documentos.</p> <p>Una vez los expedientes han sido debidamente creados, verificados e indexados, procedemos a subirlos al sistema utilizado por la institución para su almacenamiento en la base de datos digital.</p>	la alcaldía y otros entes gubernamentales.	
<p>✓ Alistamiento y Organización de las historias clínicas, de acuerdo a las normas técnicas de las establecidas por el Archivo General de la Nación.</p>	<p>✓ Gestionar recursos financiera a través de la alcaldía y otros entes gubernamentales.</p>	
<p>✓ Gestionar recursos financiera a través de la alcaldía y otros entes gubernamentales.</p>	<p>✓ Adquisición de un ecógrafo para el servicio de ultrasonido de la ese ceminsa</p>	
	<p>✓ Dotación de equipos médicos y mobiliario para la ese ceminsa</p>	

INDICADORES

GESTION DIRECCION Y GERENCIAL

INDICADOR 1. Mejoramiento continuo de Calidad aplicable a entidades no acreditadas con autoevaluación en la vigencia anterior.


GESTION DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

INDICADOR 4. . Riesgo Fiscal Y financiero.

INDICADOR 9. Resultado del Equilibrio Presupuestal

GESTION ASISTENCIAL

INDICADOR 21. Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
	PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
		Página 37 de 61

INDICADOR 23. Evaluación de aplicación de guía de manejo, específica: Guía de atención de Enfermedad Hipertensiva

INDICADOR 24. Evaluación de aplicación de guía de manejo de Crecimiento y Desarrollo Oportunidad en la atención

INDICADOR 26. Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina general.



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 38 de 61

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación del Plan Operativo o plan Desarrollo de la Gerencia del Centro Materno Infantil de Sabanalarga E.S.E CEMINSA es una fase crítica para garantizar que las acciones y estrategias planteadas se implementen correctamente, y para medir su efectividad en función de los objetivos establecidos. El seguimiento y la evaluación del Plan son esenciales para garantizar que las políticas y estrategias estén generando el impacto esperado. A través de un sistema de monitoreo adecuado, se puede ajustar el plan en función de los resultados y seguir mejorando la eficiencia y la calidad de los servicios de salud prestados a la comunidad.

La evaluación del Plan es un procedimiento que se sustenta en información fiable y confiable de periodicidad anual. Se llevará a cabo la evaluación correspondiente al cumplimiento del plan de gestión de la vigencia previa, a partir del 31 de Diciembre, a más tardar el primero (1) de Abril de cada año.

Se requiere la soportar cada resultado obtenido a la evaluación final por parte del profesional de procesos estratégicos en compañía de control interno, quienes tiene la responsabilidad de examinarlo y evaluarlo de acuerdo con los plazos establecidos, con el fin de lograr un acuerdo de resultado mediante una certificación de cumplimiento.

ITEM	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA O PROYECTO PLAN	DIMENSION DEL MIPG	POLITICA MIPG	ARTICULACION DE PLANES	META	DEPENDENCIAS PARTICIPANTES	DEPENDENCIA RESPONSABLE	(C) Tiempo Programa	(C) Indicadores Claves De Rendimiento
------	------------------------	--------------------------	--------------------	---------------	------------------------	------	----------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------------------



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 39 de 61

		ESTRATEGICO								
1	Diseñar proyectos para el mejoramiento de la prestación de servicios de salud, logrando el cumplimiento de los planes, metas y objetivos trazados por la entidad, alcanzand	Llevar a cabo las mejoras de locativas que garantiza n mejoras en el servicio de salud.	DIRECCIONAMIENTO	PLANEACION INSTITUCIONAL	PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO	DAR CUMPLIMIENTO MINIMO AL 90% DEL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO	RECURSOS FISICOS	ALMACEN	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 40 de 61

o altos índices de calidad, oportunidad, eficiencia y efectividad bajo el desarrollo e implementación del direccionamiento estratégico.										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 41 de 61

3	Impulsar estrategias para la prestación de servicios de salud, con la implementación de rutas de atención en salud, logrando intervenciones poblacionales, colectivas, a las familias e individuales con una valoración		RECURSOS FISICOS	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE PROCESOS	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO MINIMO DEL 70% DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS Y PRIORIZADAS PARA LA VIGENCIA DENTRO DEL PINAR 2023-2026. Vigencia 2026	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA , ARCHIVO,	ARCHIVO	12 MESES	% AVANCE EN LA DOCUMENTACION DE ARCHIVOS
---	---	--	------------------	---	--------------------------------	--	--	---------	----------	--



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 42 de 61

integral, de detección temprana, protección específica y educación en salud, vigilando y comprimiendo de sus derechos y protección para el desarrollo de su salud integral.										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 43 de 61

4	Fortalecer la prestación de los servicios, brindando una atención digna, segura, respetuosa, confiable y responsable a todos los usuarios y su familia, promoviendo las relaciones de cordialidad	Establecimiento, implementación y ejecución del Plan Estratégico de Comunicaciones Institucional	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PETI	DAR CUMPLIMIENTO MINIMO AL 80% DEL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PETI	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, SISTEMAS	SISTEMAS	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PETI
5	le a todos los usuarios y su familia, promoviendo las relaciones de cordialidad		INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SUS RIESGOS	DAR CUMPLIMIENTO MINIMO AL 80% DEL SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, SISTEMAS	SISTEMAS	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 44 de 61

	d y relaciones armoniosas entre las partes interesadas, generando un clima de seguridad y confianza en cada uno de los actos realizados .					INFORMACION Y SUS RIESGOS				INFORMACION Y SUS RIESGOS
6	Fortalecer la prestación de los servicios, brindando	Adoptar los programas de salud mental creando	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	DAR MINIMO CUMPLIMIENTO AL 80% DEL PLAN ESTRATEGIC	TODAS LAS DEPENDEN CIA	TALENTO HUMANO	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 45 de 61

	una atención digna, segura, respetuosa, confiable y responsable a todos los usuarios y su familia, promoviendo las relaciones de cordialidad y relaciones armoniosas	un grupo de bienestar social, contando con recurso humano donde realice una atención primaria, eficiente y oportuna; logrando una respuesta apropiada a las				O DE TALENTO HUMANO				
7			TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	DAR MINIMO CUMPLIMIENTO AL 80% DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES	TODAS LAS DEPENDENCIAS	TALENTO HUMANO	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN
8			TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS	DAR CUMPLIMIENTO AL 80% DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR Y ESTIMULOS	GERENCIA - TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 46 de 61

9	s entre las partes interesadas, generando un clima de seguridad	necesidad de salud físicas y mentales de la población, por lo que serán necesarios abordajes nuevos y diferentes en los servicios	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PLAN DE INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD	DAR CUMPLIMIENTO AL 80% DEL PLAN INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD	GERENCIA - TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN
10	y confianza en cada uno de los actos realizados.		TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PLAN ANUAL DE PREVISIÓN Y VACANTES	DAR CUMPLIMIENTO AL 80% DEL PLAN ANUAL PREVISION Y VACANTES	GERENCIA - TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN
11			TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DAR CUMPLIMIENTO MINIMO AL 80% PLAN ANUAL DE SEGURIDAD	SEGUIRIDA D Y SALUD EN EL TRABAJO - TALENTO HUMANO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 47 de 61

						Y SALUD EN EL TRABAJO				
12	Fortalecer la prestación de los servicios, brindando una atención digna, segura, respetuosa, confiable y responsable a todos los usuarios y su familia, promueve	Aplicar un proceso de concientización pedagógica que permita el desarrollo de competencias para el crecimiento de los colaboradores de la organización.	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	INTEGRIDAD	PLAN ANTICORRUPCION	DAR CUMPLIMIENTO MINIMO AL 90% DEL PLAN ANUAL ANTICORRUPCION	PLANEACION CONTROL INTERNO - SIAU - SISTEMAS- DOCUMENTAL - COMUNICACIONES	PLANEACION	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 48 de 61

ndo las relaciones de cordialidad y relaciones armoniosas entre las partes interesadas, generando un clima de seguridad y confianza en cada uno de los actos realizados.										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 49 de 61

13	Garantizar la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa, buscando la implementación de adecuados métodos de preparación, presentación, ejecución,	Aplicar un proceso de concientización pedagógica que permita el desarrollo de competencias para el crecimiento de los colaboradores de la organización.	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	INTEGRIDAD	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	DAR CUMPLIMIENTO MINIMO AL 90% DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	PLANEACION RECURSOS FISICOS - JURIDICA	PLANEACION	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN
----	---	---	-------------------------------------	------------	-----------------------------	--	--	------------	----------	---



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 50 de 61

seguimien to y liquidació n del presupues to anual, con base en la normativi dad existente, cumpliend o las necesidad es y capacidad es institucion ales; para lograr fomentar la austerida d en el										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 51 de 61

	gasto, y la aplicación de controles que garanticen la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa de la entidad.									
14	Garantizar la sostenibilidad económica, la	Acreditación en salud	DIRECCIONAMIENTO	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION	CRONOGRAMA PAMEC	AVANZAR MINIMO UN 20% LA CALIFICACION ANUAL RESPECTO A	TODAS LAS DEPENDENCIAS	GESTION INTEGRAL DEL MEJORAMIENTO	2 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 52 de 61

	rentabilidad social y la eficiencia administrativa, buscando la implementación de adecuados métodos de preparación, presentación, ejecución, seguimiento y liquidación del presupuesto anual,			ION DE PROCESOS		LA VIGENCIA ANTERIOR, CON BASE EN LOS INDICADORES DEL SISTEMA UNICO DE ACREDITACION				
15		DIRECCIONAMIENTO	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE PROCESOS	PLAN ANUAL DE AUDITORIAS	ALCANZAR MINIMO UN 90% AL CUMPLIMIENTO DEL PAMEC 2026	GIM , AREAS MISIONALES	GESTION INTEGRAL DEL MEJORAMIENTO	12 MESES	INDICE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN	



**ESE CENTRO MATERNO
INFANTIL**

Código: EST-PL-001

GESTION ESTRATEGICA

Versión: 1

PLAN ACCION ANUAL

Fecha: 31/012/2026

Página 53 de 61

con base en la normatividad existente, cumpliendo o las necesidades y capacidades institucionales; para lograr fomentar la austeridad en el gasto, y la aplicación de controles que garantice										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 54 de 61

	n la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa de la entidad.									
16	Garantizar la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa,	Fortalecimiento de las acciones de seguimiento y control de los resultados	DIRECCIONAMIENTO	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE PROCESOS	PLAN DE GESTION	MANTENER EL PUNTO DE EQUILIBRIO PRESUPUESTAL CON VENTA DE SERVICIOS	GERENCIA , FINANCIERA, CARTERA, FACTURACIÓN, SUBDIRECCION CIENTIFICA	GERENCIA - CARTERA	12 MESES	PUNTO DE EQUILIBRIO PRESUPUESTAL



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 55 de 61

buscando la implementación de adecuados métodos de preparación, presentación, ejecución, seguimiento y liquidación del presupuesto anual, con base en la normatividad existente, cumpliendo	financieros.									
---	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**ESE CENTRO MATERNO
INFANTIL**

Código: EST-PL-001

GESTION ESTRATEGICA

Versión: 1

PLAN ACCION ANUAL

Fecha: 31/012/2026

Página 56 de 61

o las necesidad es y capacidad es institucion ales; para lograr fomentar la austerida d en el gasto, y la aplicación de controles que garantice n la sostenibili dad económic a, la rentabilid										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 57 de 61

	ad social y la eficiencia administrativa de la entidad.									
17	Garantizar la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la eficiencia administrativa, buscando la	Fortalecimiento de las acciones de seguimiento y control de los resultados financieros.	DIRECCIONAMIENTO	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE PROCESOS	PLAN DE GESTION	SUPERAVIT PRESUPUESTAL CON RECONOCIMIENTOS	GERENCIA , FINANCIERA, CARTERA, FACTURACION, SUBDIRECCION CIENTIFICA	GERENCIA - CARTERA	12 MESES	SUPERAVIT PRESUPUESTAL CON RECONOCIMIENTOS



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 58 de 61

implemen tación de adecuado s métodos de preparaci ón, presentaci ón, ejecución, seguimien to y liquidació n del presupues to anual, con base en la normativi dad existente, cumpliend o las necesidad										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ESE CENTRO MATERNO
INFANTIL

Código: EST-PL-001

GESTION ESTRATEGICA

Versión: 1

PLAN ACCION ANUAL

Fecha: 31/012/2026

Página 59 de 61

es y capacidades institucionales; para lograr fomentar la austeridad en el gasto, y la aplicación de controles que garanticen la sostenibilidad económica, la rentabilidad social y la										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

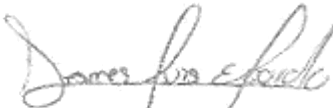

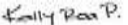


ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 60 de 61

	eficiencia administrativa de la entidad.											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: EST-PL-001
GESTION ESTRATEGICA	Versión: 1
PLAN ACCION ANUAL	Fecha: 31/012/2026
	Página 61 de 61

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
 LUIS LESMES APOYO GESTION DOCUMENTAL	 IVONNE RINCON RUEDA REFERENTE ESTRATEGICOS Y FINANCIEROS  KELLY ROA CALIDAD	 DEBORA VILLA VILLA GERENTE

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del cambio
1	31/12/2024	Creación del documento
2	31/12-2025	Actualización documento