

FECHA:

04/08/2021

ACTA No:

08

TEMA DE LA REUNIÓN

ACTA DELCOMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA E.S.E CEMINSA PERIODO 2020-2022

ORDEN DEL DIA PROGRAMADO

- 1 VERIFICACION DE LA ASISTENCIA Y QUORUM
- 2 DESARROLLO DEL INFORME MENSUAL
- 3 INSPECCIONES A PUESTOS DE SALUD DE CORREGIMIENTOS
- 4 REPORTE DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO
- 5 ENTREGA DE EPP POR PARTE DE LA ARL
- 6 VACUNACION CONTRA EL COVID 19
- 7 REVISION DE INFORME A ENTES DE CONTROL

DESARROLLO

1 VERIFICACION DE LA ASISTENCIA Y QUORUM

A la reunión asistieron los siguientes funcionarios:

NOMBRE	PRINCIPAL/SUPLENTE	REPRESENTA A
LINA MARGARITA GOMEZ SOLANO	PRINCIPAL	TRABAJADORES
HERNAN RUIZ PARRA	SUPLENTE	EMPLEADOR
ZENITH CERVANTES MORALES	SECRETARIA	TRABAJADOR
JUDITH DE LOS REYES RUIZ	SUPLENTE	EMPLEADOR

Por parte de la ARL POSITIVA:

KARINA MARGARITA MOLINA FONTALVO

ASESOR ARL POSITIVA

2. DESARROLLO DEL INFORME MENSUAL: Se anexa tabla en Excel diligenciada.
OBSERVACIONES: Se evidencia que los formatos de entrega de EPP no se están diligenciamiento completamente

	que incluyen todos los ítem solicitados				
DESARROLLO DEL INFORME MENSUAL	Actualizar inventario de EPP existentes y proyectar número de EPP requeridos por riesgo del personal	ALMACEN	Líder de almacén	04/08/2021	30/08/2021
DESARROLLO DEL INFORME MENSUAL	Inspecciones a restos de puestos de salud	COPASST	COPASST	04/08/2021	Mensual
DESARROLLO DEL INFORME MENSUAL	Recargar extintores en las diferentes sedes	GERENCIA	GERENTE	04/08/2021	30/08/2021
DESARROLLO DEL INFORME MENSUAL	Reemplazo de señalización que se encuentra dañada	Gerencia/SST	Gerente/Operarios de SST	04/08/2021	30/08/2021
DESARROLLO DEL INFORME MENSUAL	Resocializar diligenciamiento de formato de entrega de EPP	SST	Líder de SST	04/08/2021	15/08/2021
REPORTE DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	resocializar protocolo de bioseguridad y manejo adecuado de EPP	SST	COPASST	04/8/2021	30/8/2021
VACUNACION CONTRA EL COVID 19	Solicitar a Enfermera jefe COVID el total del personal vacunado hasta la fecha.	COPASST	COPASST	04/08/2021	30/8/2021
REVISION DE INFORME ANTES DE CONTROL	Verificación de restos de soporte para envío final al ministerio de trabajo	COPASST	COPASST	04/08/2021	Inmediato

3. **INSPECCIONES A PUESTOS DE SALUD:** se realizaron inspecciones a los puestos de salud de la Peña, Colombia, Isabel López, Aguada, mediante lista de chequeo se verifica que hay cumplimiento al evaluar peligros físicos, eléctricos, biológicos, biomecánicos, químicos; en peligros locativos el incumplimiento está para la sede de Isabel López, la cual está ubicada en una pendiente que dificulta el acceso; en riesgo Peligros de seguridad los extintores se encuentran vencidos, existe señalización deteriorada en el puesto de salud de Aguada de Pablo

4. **ENFERMEDADES LABORALES O ACCIDENTES DE TRABAJO:** En este mes de Julio se reportó a la ARL POSITIVA: 1 furat no mortal. Se realizó investigación del caso, la funcionaria ya se encuentra laborando y se formularon las acciones de mejora correspondientes.

5. **ENTREGA DE EPP POR PARTE DE LA ARL:** Se verifica el cumplimiento por parte de la ARL en la entrega de EPP a la institución en cumplimiento de la normatividad vigente.

6. **VACUNACION CONTRA EL COVID 19:** Se informa a los presentes que aunque se ha cumplido en cuanto a que la mayoría de funcionarios ya se encuentran con segunda dosis, hay un mínimo porcentaje que no se ha vacunado debido a que se han infectado por COVID- 19 y están a la espera que se cumpla el criterio de período para poderse vacunar y también por otras causas, se solicita información a jefe de vacunación covid-19 sobre el número total de faltantes pero hasta el momento no ha enviado la información.

7. **REVISION DE INFORME A ENTES DE CONTROL:** Se hace presentación a la arl del informe solicitado por el ente control, en donde se adjunta informes desde enero hasta la fecha, con sus respectivos soportes.

Se da por terminada la reunión teniendo en cuenta los siguientes compromisos:

COMPROMISOS					
TEMA TRATADO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CARGO	FECHA EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO
DESARROLLO DEL INFORME MENSUAL	seguimiento de entrega de EPP	COPASST/SST	COPASST/Lider SST	04/08/2021	05/2021
DESARROLLO DEL INFORME MENSUAL	Actualizar base de datos de trabajadores dependientes e independientes	Talento Humano	Lider de Talento humano	04/08/2021	30/08/2021

**E.S.E CENTRO MATERNO INFANTIL DE
SABANALARGA - CEMINSA**
ACTA DE REUNIÓN

CODIGO: CA - FT - 001

VIGENCIA: FEBRERO 2021

VERSION: 01

Página 4 de 4

ASISTENTES				
Nº	NOMBRE	ÁREA	CARGO	FIRMA
1	Lina M. Gómez Solano	Asistencial	Médico	<i>Lina Gómez Solano</i>
2	Hernán E. Ruiz Parra	Administrativo	Técnico Adm	<i>Hernán E. Ruiz Parra</i>
3	Zenith Cervantes Morales	Asistencial	Auxiliar de Enfermería	<i>Zenith Cervantes Morales</i>
4	Judith De Los Reyes R.	Asistencial	Odontóloga	<i>Judith De Los Reyes R.</i>
5	Rosalba De Los Reyes	Administrativa	Médico Líder de SST	<i>Rosalba De Los Reyes</i>

Próxima reunión:
 Fecha:
 Hora:
 Tema(s) a tratar:
 Lugar:

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA
	4	8	2021		

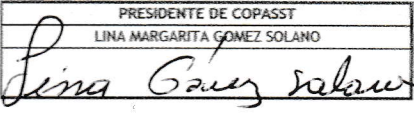

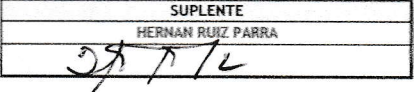
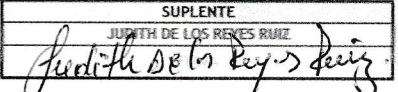
ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	86%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Se cuenta con base de trabajadores no actualizado
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	TRABAJADORES, SE EVIDENCIA DISEÑAMIENTO INCOMPLETO DEL FORMATO DE ENTREGA DE EPP A LOS TRABAJADORES
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	SE AÑEXA EVIDENCIAS CON FIRMA DE LOS TRABAJADORES.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	SE EVIDENCIA STOCK COMPLETO CON EPP, PERO NO SE CUENTA CON INVENTARIO ACTUALIZADO A CORTE DE JULIO 30 /2021, NO SE CUENTA CON ÓRDENES DE COMPRA DE
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidas por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	OFICIO DE ENTREGA DE EPP POR LA ARL

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera, consultorios médicos, odontológicos y áreas de mayor frecuencia	X		arreglo de dispensadores (mejora)	
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?		X	0%	se cuenta con jabon liquido, pero no hay toallas desechables
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X		100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X		100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X		100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X		100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X		100%	
8	El personal a recibido por diferentes medios información sobre medidas preventivas y de contención del Covid 19?	X		100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X		100%	A LOS FUNCIONARIOS QUE PRESENTEN SINTOMATOLOGIA /
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X		100%	SEÑALIZACION, ALTERNANCIA DE HORARIOS PARA FUNCIONARIOS
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X		100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X		100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X		100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?		X	0%	SEÑALIZACION DETERIORADA EN ALGUNAS DE LAS SEDES
15	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X		100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Gestionar entrega de base de datos de empleados que incluya cargo, riesgo, área.	endientes e independientes que incluya nombre completo, iden	Talento Humano	Agosto 30/2021
2	Actualizar inventario de Epp	solicitar a Líder de Almacén actualizar inventario mensual de EP	Líder de Almacén	Agosto 30/2021
3	Contar con documento donde se proyecte la cantidad de EPP que se requiere	Realizar oficio de proyección mensual de EPP requerido por	Líder de Almacén	Agosto 30/2021
4	Diligenciamiento completo de formato de EPP	cializar diligenciamiento completo de formato de entrega de E	Líder de SST/Líder de Almacén	Agosto 30/2021
5	Gestionar el mantenimiento de áreas delimitadas para distanciamiento en	CIÓN PARA DELIMITAR EL AREA DE ATENCION DE USUARIOS PARA MANT	Talento Humano	Agosto 30/2021
6				
7				

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST		REPRESENTANTE DE LA ARL	
PRESIDENTE DE COPASST LINA MARGARITA GÓMEZ SOLANO 	LÍDER SST ZENITH CERVANTES MORALES 	ASESORA DE LA ARL	
SUPLENTE HERNAN RUÍZ PARRA 	SUPLENTE JUANITH DE LOS REYES RUIZ 	Líder de SST 